



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

13.11.2025

1752-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«26» 11 2025 г. за № 214/599

**Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной
информационной системы «Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»**

В соответствии со статьями 59, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», подпунктом а пункта 2 раздела II Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации

и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 № 676, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552, подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения государственной информационной системы «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации».
2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной

деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики
от 13.11.2025 № 1752-од

ПОРЯДОК
формирования и ведения государственной информационной
системы «Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения государственной информационной системы «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Настоящий порядок определяет условия, последовательность, сроки внесения информации в государственную информационную систему «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации» (далее – ГИС «РИС ГИА»), организацию взаимодействия оператора и поставщиков информации ГИС «РИС ГИА» в Луганской Народной Республике.

3. Обладателем информации ГИС «РИС ГИА» является Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4. Оператором ГИС «РИС ГИА» является государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», оператор), осуществляющее функции регионального центра обработки информации.

5. Поставщиками информации в ГИС «РИС ГИА»:

– Министерство образования и науки Луганской Народной Республики;
– территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР);

– образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, расположенные на территории Луганской Народной Республики (далее – образовательные организации);

– образовательные организации, на базе которых созданы пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
– федеральные государственные образовательные организации;
– региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

6. Внесение информации в ГИС «РИС ГИА» осуществляется путем передачи файла-выгрузки из специализированного программного обеспечения «Планирование ГИА» (далее – ПО «Планирование ГИА») от поставщиков оператору.

7. Оператор и поставщики информации ГИС «РИС ГИА» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных ими в ГИС «РИС ГИА», и за своевременность их внесения.

8. Руководитель ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» обеспечивает назначение лиц, имеющих право доступа в ГИС «РИС ГИА», и ответственных лиц (далее вместе – ответственные лица ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»):

- за внесение сведений в ГИС «РИС ГИА»;
- за обработку и выверку информации, содержащейся в ГИС «РИС ГИА»;
- за обмен сведениями, содержащимися в ГИС «РИС ГИА» с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА);
- за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в ГИС «РИС ГИА», в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

9. Начальники ТУ МОН ЛНР обеспечивают назначение ответственных лиц (далее вместе – ответственные лица ТУ МОН ЛНР):

- за формирование сведений на муниципальном уровне для предоставления в ГИС «РИС ГИА»;
- имеющих право доступа к обработке сведений, содержащихся в ПО «Планирование ГИА», на муниципальном уровне;
- за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в ПО «Планирование ГИА», на муниципальном уровне в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

10. Руководители образовательных организаций обеспечивают назначение ответственных лиц (далее вместе – ответственные лица ОО):

- за формирование и передачу сведений в адрес ТУ МОН ЛНР;
- имеющих право доступа к сведениям ПО «Планирование ГИА» на уровне образовательной организации;
- за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в ПО «Планирование ГИА», на уровне образовательной организации в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

11. ТУ МОН ЛНР осуществляют координацию и контроль деятельности образовательных организаций, расположенных на подведомственных ему территориях, по вопросам формирования и внесения сведений в ПО «Планирование ГИА», обеспечивают обмен информацией между образовательными организациями и РЦОИ.

12. Оператор осуществляет координацию деятельности поставщиков

информации в ГИС «РИС ГИА», обеспечивает обмен информацией при взаимодействии ГИС «РИС ГИА» и ФИС ГИА.

13. Федеральные государственные образовательные организации осуществляют обмен информацией непосредственно с РЦОИ.

14. Формирование и ведение ГИС «РИС ГИА» осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

15. Нормативные документы, инструктивно-методические материалы, специализированные программные средства, необходимые для подготовки и передачи сведений в ГИС «РИС ГИА» на уровне ТУ МОН ЛНР и ОО, размещаются на информационном портале ГИА в Луганской Народной Республике – сайте ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», расположенному по адресу www.rcoi81.ru.

II. Организационно-технологическое взаимодействие

16. Сведения предоставляются поставщиками информации оператору для дальнейшего внесения в ГИС «РИС ГИА» в соответствии со сроками, ежегодно устанавливаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

17. На уровне образовательной организации осуществляется сбор информации:

– об обучающихся (участниках итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, участниках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее вместе – ГИА) в виде заявлений, копий документов, подтверждающих необходимость предоставления специальных условий проведения итогового сочинения (изложения) и/или ГИА (для участников с ОВЗ и детей-инвалидов) и других документов, необходимых для прохождения ГИА;

– о работниках образовательной организации, направляемых для участия в проведении ГИА в качестве руководителей ППЭ; организаторов ППЭ (в аудитории и вне аудитории); членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); технических специалистов; ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет – детей-инвалидов

и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме (далее – экзаменатор-собеседник); специалиста по проведению (далее вместе – лица, привлекаемые к проведению ГИА, работники).

18. Собранная на уровне образовательной организации информация комплектуется, систематизируется и передается ответственному лицу для дальнейшей передачи сведений в адрес ТУ МОН ЛНР.

19. При использовании в образовательной организации ПО «Планирование ГИА»:

19.1. Ответственное лицо ОО вносит необходимую информацию в ПО «Планирование ГИА».

19.2. Ответственное лицо ОО формирует файл-выгрузку уровня образовательной организации и предоставляет в ТУ МОН ЛНР. Порядок предоставления, перечень и форма сопроводительной документации определяются ТУ МОН ЛНР.

20. При неиспользовании в образовательной организации ПО «Планирование ГИА» ответственное лицо ОО передает необходимую информацию в ТУ МОН ЛНР на бумажных носителях или в электронных файлах (формат *.doc, *.xls), по согласованию с ТУ МОН ЛНР.

21. ТУ МОН ЛНР определяет:

- график предоставления информации в ТУ МОН ЛНР от образовательных организаций;
- порядок выверки предоставляемой информации;
- порядок обмена информацией между ТУ МОН ЛНР и образовательными организациями, расположенными на подведомственной ТУ МОН ЛНР территории.

22. После внесения сведений в подсистему ПО «Планирование ГИА» (в том числе вносимых ТУ МОН ЛНР самостоятельно) файл-выгрузка и дистрибутив ПО «Планирование ГИА» уровня ТУ МОН ЛНР предоставляется оператору на флеш-носителе.

23. Обмен информацией между ТУ МОН ЛНР и образовательной организацией может осуществляться:

23.1. С использованием в образовательной организации ПО «Планирование ГИА».

Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР:

- осуществляет передачу ПО «Планирование ГИА» в образовательную организацию для внесения сведений;
- обеспечивает консультирование ответственных лиц ОО;
- после внесения сведений в ПО «Планирование ГИА» на уровне образовательной организации, осуществляет подгрузку файла - выгрузки из образовательной организации в ПО «Планирование ГИА» уровня ТУ МОН ЛНР;
- осуществляет проверку и, при необходимости, корректировку данных, предоставляемых образовательной организацией.

23.2. С использованием электронных файлов (формат *.doc, *.xls) или бумажных носителей.

- ответственное лицо ТУ МОН ЛНР обеспечивает внесение сведений в ПО «Планирование ГИА» из файлов/документов, предоставленных образовательной организацией.

23.3. Допускается сочетание вышеуказанных вариантов.

24. Загрузку файла из ТУ МОН ЛНР в ГИС «РИС ГИА» производит сотрудник ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», имеющий право доступа к ГИС «РИС ГИА», в присутствии ответственного лица ТУ МОН ЛНР или уполномоченного им лица (в случае предоставления файла-выгрузки на флеш-носителе).

III. Внесение сведений

25. Сотрудниками ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО», имеющими право доступа к ГИС «РИС ГИА» вносится информация:

- об административно-территориальных единицах (далее – АТЕ);
- о количестве экзаменационных материалов ГИА;
- о распределении экзаменационных материалов ГИА в местах проведения ГИА (в случае использования бумажной технологии);
- о результатах итогового сочинения (изложения), итоговые результаты проверки («зачет»/»незачет»);
- о результатах ГИА по учебным предметам, полученных обучающимися и выпускниками прошлых лет;
- о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА;
- об аннулировании результатов ГИА участников ГИА;
- об апелляциях участников ГИА;
- о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в местах осуществления общественного наблюдения (при наличии);
- о распределении участников ГИА в местах проведения ГИА (фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА; номера аудиторий в пункте проведения

экзаменов, в которые распределяются участники ГИА; номера отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА);

– о распределении работников в местах проведения ГИА (номера аудиторий в пункте проведения экзаменов, в которые распределяются работники).

26. Ответственными лицами образовательной организации, ТУ МОН ЛНР вносится информация в соответствии со всеми полями ПО «Планирование ГИА», доступными к заполнению, в том числе:

– о ТУ МОН ЛНР (наименование ТУ МОН ЛНР; фактический и юридические адреса; телефон; e-mail; факс; фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) руководителя ТУ МОН ЛНР; ФИО ответственного за проведение ГИА его телефон и e-mail);

– об образовательной организации¹ (полное наименование; сокращенное наименование; тип собственности, тип образовательной организации, вид образовательной организации; принадлежность к ТУ МОН ЛНР; принадлежность к АТЕ; количество выпускников (в выпускных и предвыпускных классах); тип населенного пункта в котором находится образовательная организация); фактический и юридический адреса; телефон; e-mail; факс; сайт; ФИО руководителя, должность, ФИО ответственного за проведение ГИА; данные о лицензии, аккредитации);

– об участнике ГИА, являющемся обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего образования: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения, перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА; форма ГИА, об отнесении обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; об отнесении обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного

¹Информация об образовательной организации вносится в соответствии с уставом образовательной организации.

общего и среднего общего образования; о наличии у обучающегося допуска к ГИА);

– об участнике ГИА, являющемуся обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего общего образования: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения; перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА; форма ГИА; об отнесении обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; об отнесении обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; о наличии у обучающегося допуска к ГИА);

– об участнике единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), не являющемуся обучающимся (далее – выпускник прошлых лет) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; об отнесении выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов);

– об участниках итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа основного общего/среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования по русскому языку к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов);

– о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); год рождения; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы; должность;

квалификация по диплому; предметная специализация (при наличии); вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА);

– о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; год рождения; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование аккредитующего органа; дата аккредитации; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; даты и места осуществления общественного наблюдения);

– о местах проведения ГИА (наименование и фактический адрес образовательной организации, предоставляющей помещения для проведения ГИА; сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения ГИА; о количестве отдельных рабочих мест в каждой аудитории; наличие online видеонаблюдения, аудиторий для проведения экзаменов в устной форме и другие дополнительные параметры);

– о распределении работников в местах проведения ГИА (фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники).

27. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР осуществляет выверку данных об АТЕ. Для изменения данных об АТЕ ответственное лицо ТУ МОН ЛНР направляет оператору (в сроки внесения изменений, ежегодно устанавливаляемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) официальную информацию о внесении необходимых изменений. Оператор вносит изменения в ГИС «РИС ГИА» на основании предоставленной информации от ТУ МОН ЛНР.

IV. Внесение изменений в ГИС «РИС ГИА»

28. Внесение изменений осуществляется по тем категориям информации, которые уже были переданы из ТУ МОН ЛНР, образовательных организаций оператору и внесены в ГИС «РИС ГИА» в соответствии с ежегодно устанавливаляемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроками.

29. Организационная схема подачи документов для внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

30. Внесение изменений в ГИС «РИС ГИА» по категориям информации, по которым срок внесения в ГИС «РИС ГИА» не истек в соответствии с ежегодно устанавливаляемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроками, осуществляется на основании письменного обращения от ответственных лиц ТУ МОН ЛНР/ образовательной организации в адрес

директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

31. Внесение изменений в ГИС «РИС ГИА» по категориям информации, по которым срок внесения в ГИС «РИС ГИА» истек в соответствии с ежегодно устанавливаляемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроками, осуществляется на основании решения ГЭК.

32. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» при изменении персональных данных участника ГИА и/или работника (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, должность и пр.).

32.1. Участник ГИА/работник подает заявление по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, с указанием изменений в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» и прикладывает копию документа, подтверждающего необходимые изменения.

32.2. Руководитель образовательной организации направляет заявление и заверенные копии документов, подтверждающих эти изменения ответственному лицу ТУ МОН ЛНР.

32.3. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР направляет сопроводительное письмо руководителя ТУ МОН ЛНР в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» согласно приложению 3 к настоящему Порядку, приложив заявление и копии документов.

32.4. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и обеспечивает оперативное внесение изменений в ГИС «РИС ГИА», при наличии технической возможности внесения указанных в заявлении изменений.

33. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» при изменении данных участника ГИА и/или работника по причине миграции в пределах Луганской Народной Республики (смена ОО участника, смена места работы работника и пр.):

33.1. Ответственное лицо образовательной организации оперативно (в течение 3 дней после оформления внутреннего распорядительного акта) направляет информацию о миграции участника ГИА/работника ответственному лицу ТУ МОН ЛНР с приложением копий документов, подтверждающих факт миграции (приказ об отчислении/зачислении, приказ об увольнении/принятии на работу и др.).

33.2. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР в течении одного рабочего дня после получения документов направляет сопроводительное письмо руководителя ТУ МОН ЛНР в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием необходимых изменений и реквизитов документов, которые подтверждают данные изменения, приложив копии документов, подтверждающих факт миграции.

33.3. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и обеспечивает оперативное внесение изменений в ГИС «РИС ГИА» при наличии технической возможности внесения указанных в сопроводительном письме изменений.

34. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» по причине миграции участника ГИА за пределы Луганской Народной Республики (удаление участника из ГИС «РИС ГИА»).

34.1. Ответственное лицо образовательной организации оперативно (в течение 3 дней после оформления внутреннего распорядительного акта) направляет информацию о необходимости удаления участника ответственному лицу ТУ МОН ЛНР с приложением копий документов, подтверждающих факт миграции (приказ об отчислении, приказ о зачислении в принимающую организацию).

34.2. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР в течении одного рабочего дня после получения документов направляет сопроводительное письмо руководителя ТУ МОН ЛНР в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» согласно приложению 3 к настоящему Порядку об исключении обучающегося из ГИС «РИС ГИА» с указанием реквизитов документов, подтверждающих отчисление и переезд в другой регион, приложив копии документов, подтверждающих факт миграции.

34.3. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и обеспечивает оперативное внесение изменений в ГИС «РИС ГИА» при наличии технической возможности внесения указанных в письме изменений.

35. Порядок удаления работников из ГИС «РИС ГИА».

35.1. Ответственное лицо образовательной организации оперативно (в течение 3 дней после оформления внутреннего распорядительного акта) направляет информацию о необходимости удаления работника ответственному лицу ТУ МОН ЛНР с указанием причин, по которым работник не будет принимать участие в ГИА.

35.2. Удаление работников из ГИС «РИС ГИА» осуществляется ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» на основании письма руководителя ТУ МОН ЛНР в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» согласно приложению 3 к настоящему Порядку, об исключении работника из ГИС «РИС ГИА» с указанием причин, по которым работник не будет принимать участие в ГИА.

36. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» по причине прибытия обучающегося в Луганскую Народную Республику из других регионов Российской Федерации (добавление участника, ранее не включенного в ГИС «РИС ГИА»).

36.1. До окончания сроков регистрации на итоговое сочинение/собеседование/ГИА, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

36.1.1. Обучающийся, прибывший в Луганскую Народную Республику и зачисленный в образовательную организацию до окончания сроков регистрации, подает заявление об участии в итоговом сочинении/собеседовании/ГИА в адрес руководителя образовательной организации ответственному лицу образовательной организации.

36.1.2. Ответственное лицо образовательной организации оперативно (в течение 3 дней после оформления внутреннего распорядительного акта) направляет информацию о прибытии обучающегося (регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее форма ГИА, предметы для сдачи ГИА; наличие действующих результатов) ответственному лицу ТУ МОН ЛНР с приложением копии заявления участника на прохождение итогового сочинения/ собеседования, ГИА и копий документов, подтверждающих факт зачисления в образовательную организацию (приказ о зачислении).

36.1.3. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР в течении одного рабочего дня после получения документов направляет сопроводительное письмо руководителя ТУ МОН ЛНР в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением информации о прибытии обучающегося, копий документов, подтверждающих факт зачисления в образовательную организацию, копии заявления участника.

36.1.4. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и оперативную вносит изменения в ГИС «РИС ГИА» на основании предоставленных документов.

36.2. После окончания сроков регистрации на итоговое сочинение/собеседование/ГИА, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

36.2.1. Обучающийся, прибывший в Луганскую Народную Республику и зачисленный в образовательную организацию после 01 февраля, не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов, подает заявление об участии в итоговом сочинении/собеседовании/ГИА в адрес председателя ГЭК ответственному лицу образовательной организации.

36.2.2. Ответственное лицо образовательной организации оперативно (в течение 3 дней после оформления внутреннего распорядительного акта) направляет ответственному лицу ТУ МОН ЛНР письмо в адрес ГЭК, с приложением информации о прибытии обучающегося (регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее форма ГИА; предметы для сдачи ГИА, наличие действующих результатов), заявления участника на прохождение

итогового сочинения/ собеседования (при необходимости прохождения), ГИА и копий документов, подтверждающих факт зачисления в образовательную организацию (приказ о зачислении) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

36.2.3. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР в течении одного рабочего дня после получения документов передает информацию о прибытии обучающегося (регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее форма ГИА, предметы для сдачи ГИА, наличие действующих результатов), копии документов, подтверждающих факт зачисления в образовательную организацию, заявление участника в ГЭК.

36.2.4. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» направляет запрос в РЦОИ субъекта Российской Федерации, откуда выбыл данный обучающийся, с просьбой о предоставлении информации для внесения в ГИС «РИС ГИА» (результат сочинения/собеседования, форма ГИА, выбранные предметы, наличие действующих результатов и т.д.) и передает ответ на запрос в ГЭК.

36.2.5. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение об удовлетворении или отказе в просьбе, а также направляет копию протокола заседания с принятым решением в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

36.2.6. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и оперативную вносит изменения в ГИС «РИС ГИА» на основании решения ГЭК.

36.3. Внесение изменений в ГИС «РИС ГИА» в случае миграции участников ЕГЭ из/в районы Луганской Народной Республики, не относящихся к категории выпускников текущего года, осуществляется ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» по согласованию с ГЭК и ТУ МОН ЛНР индивидуально для каждого участника.

37. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» при изменении (дополнении) перечня предметов, указанных в заявлении, изменении формы ГИА, изменении сроков участия в ГИА, а также при получении повторного допуска к сдаче экзаменов.

37.1. Участник ГИА, желающий изменить перечень сдаваемых экзаменов, форму ГИА или сроки участия в ГИА при наличии уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), после 01 февраля, но не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов, а также участник ГИА, не явившийся на экзамены по уважительным причинам, для повторного допуска к сдаче экзаменов подает заявление в адрес председателя ГЭК согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку.

37.2. Заявление и копии документов, подтверждающие наличие уважительных причин, передаются в ГЭК ответственными лицами ТУ МОН

ЛНР/образовательной организации или лично участником ГИА.

37.3. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение об удовлетворении или отказе в просьбе, а также направляет копию протокола заседания с принятым решением в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

37.4. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» вносит изменения в ГИС «РИС ГИА» на основании протокола заседания ГЭК.

38. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» при выявлении ошибочных данных, внесенных на уровне ТУ МОН ЛНР/образовательной организации.

38.1. Ответственные лица ТУ МОН ЛНР/образовательной организации направляют сопроводительное письмо руководителя в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием перечня ошибочных данных и вносимых изменений.

38.2. На основании полученного письма ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» по согласованию с ГЭК определяет порядок внесения изменений по каждому случаю индивидуально.

38.3. Ответственные лица ТУ МОН ЛНР/образовательной организации действуют в соответствии с рекомендациями ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО».

39. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» при изменении данных по МСУ, АТЕ, ОО, ППЭ.

39.1. Ответственное лицо ТУ МОН ЛНР направляет письмо руководителя в адрес ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием изменений и заполненную форму предоставления сведений в соответствии с приложением 7.

39.2. ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» осуществляет регистрацию полученных документов и оперативную вносит изменения в ГИС «РИС ГИА» на основании предоставленных документов.

40. Порядок внесения изменений в ГИС «РИС ГИА» в случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, определяется ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» по согласованию с ГЭК на основании полученной информации из ТУ МОН ЛНР/образовательной организации о необходимых изменениях.

Приложение 1
 к Порядку формирования и ведения
 государственной информационной системы
 «Региональная информационная система
 государственной итоговой аттестации»

Организационная схема подачи документов для внесения изменений в ГИС «РИС ГИА»ГИА

№ п/п	Вид внесения изменений в ГИС «РИС ГИА»ГИА	Категория	Документы	Действия
1.	Изменение персональных данных об участнике ГИА и/или работнике ППЭ (ФИО, паспорт, должность и пр.) (п. 32)	Участник ГИА, работник ППЭ	1. Заявление в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»; 2. Копия документа, подтверждающего необходимые изменения (<i>например, копия документа, удостоверяющего личность, копия приказа о назначении на новую должность</i>).	Подает в образовательную организацию
		Руководитель образовательной организации	1. Заявление участника ГИА/работника; 2. Заверенная копия документов, подтверждающих необходимые изменения .	подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР
		Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием необходимых изменений; 2. Заявление участника ГИА/работника; 3. Заверенная копия документов, подтверждающих необходимые изменения .	подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
2.	Изменение данных участника ГИА и/или работника по причине миграции в пределах Луганской Народной Республики (п. 33)	Руководитель образовательной организации	1. Информация о миграции участника ГИА/работника; 2. Заверенная копия документов, подтверждающих факт миграции (<i>например, копия приказа о зачислении/ отчислении, копия приказа о об увольнении/принятии на работу</i>).	Подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР
		Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием необходимых изменений и реквизитов документов, которые подтверждают данные изменения; 2. Заверенная копия документов, подтверждающих факт миграции.	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
3.	Изменение данных участника ГИА по причине миграции за пределы Луганской	Руководитель образовательной организации	1. Информация о необходимости удаления участника; 2. Заверенная копия документов, подтверждающих факт миграции (<i>например, копия приказа об отчислении, копия приказа о зачислении в принимающую организацию</i>).	Подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР

	Народной Республики (п. 34)	Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием необходимых изменений и реквизитов документов, которые подтверждают отчисление и переезд; 2. Заверенная копия документов, подтверждающих факт миграции.	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
4.	Удаление работников из ГИС «РИС ГИА» (п.35)	Руководитель образовательной организации	1. Информация о необходимости удаления работника с указанием причин, по которым работник не будет принимать участие в ГИА.	Подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР
		Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» с указанием с указанием причин, по которым работник не будет принимать участие в ГИА.	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
5.	Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не включенном в ГИС «РИС ГИА» до окончания сроков регистрации, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (п. 36.1)	Участник ГИА	1. Заявление в адрес руководителя образовательной организации.	Подает в образовательную организацию
		Руководитель образовательной организации	1. Информация о прибытии обучающегося (<i>регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее формы ГИА, предметы для сдачи ГИА; наличие действующих результатов</i>); 2. Заверенная копия документа, подтверждающего факт зачисления в образовательную организацию (<i>копия приказа о зачислении</i>); 3. Заверенная копия заявления участника об участии в итоговом сочинении/ собеседовании/ГИА.	Подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР
		Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»; 2. Информация о прибытии обучающегося (<i>регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее формы ГИА, предметы для сдачи ГИА; наличие действующих результатов</i>); 3. Заверенная копия документа, подтверждающего факт зачисления в образовательную организацию (<i>копия приказа о зачислении</i>); 4. Заверенная копия заявления участника об участии в итоговом сочинении/ собеседовании/ГИА.	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
6.	Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не	Участник ГИА	1. Заявление об участии в итоговом сочинении/ собеседовании/ГИА в адрес председателя ГЭК	подает в образовательную

	включенном в ГИС «РИС ГИА» после окончания сроков регистрации, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (п. 36.2)	Руководитель образовательной организации	1. Письмо в адрес ГЭК; 2. Информация о прибытии обучающегося (<i>регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее формы ГИА, предметы для сдачи ГИА; наличие действующих результатов</i>); 3. Заверенная копия документа, подтверждающего факт зачисления в образовательную организацию (<i>копия приказа о зачислении</i>); 4. Оригинал заявления участника об участии в итоговом сочинении/ собеседовании/ГИА.	организацию Подает ответственному лицу ТУ МОН ЛНР
		Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес ГЭК; 2. Информация о прибытии обучающегося (<i>регион, откуда прибыл данный обучающийся; выбранные ранее формы ГИА, предметы для сдачи ГИА; наличие действующих результатов</i>); 3. Заверенная копия документа, подтверждающего факт зачисления в образовательную организацию (<i>копия приказа о зачислении</i>); 4. Оригинал заявления участника об участии в итоговом сочинении/ собеседовании/ГИА.	Подает в ГЭК
		Директор ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	1. Запрос о предоставлении информации для внесения в ГИС «РИС ГИА» (действующие результаты, форма ГИА, выбранные предметы)	Подает в РЦОИ другого региона, передает в ГЭК,
		Председатель ГЭК	1. Копия протокола заседания с принятым решением	подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
7.	Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении, изменение формы ГИА, изменение сроков участия в ГИА после 01 февраля, а также подача заявления о повторном допуске к сдаче экзаменов участников ГИА, не	Участник ГИА	1. Заявление в адрес председателя ГЭК; 2. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (<i>например, справка о болезни</i>);	Подает в ТУ МОН ЛНР/ образовательную организацию/ лично в ГЭК
		Руководитель образовательной организации/ руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Заявление в адрес председателя ГЭК; 2. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин.	Подает в ГЭК

	явившихся на экзамены по уважительным причинам (п. 37)	Председатель ГЭК	1. Копия протокола заседания с принятым решением	подаёт в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
8.	Внесение прочих изменений, в том числе при выявлении ошибочных данных, внесенных на уровне ТУ МОН ЛНР/ образовательной организации (п. 38)	Руководитель образовательной организации/ руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»; с указанием перечня ошибочных данных и вносимых изменений.	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО» и действует в соответствии с рекомендациями ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»
		Директор ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»	1. Письмо руководителя образовательной организации/ руководителя ТУ МОН ЛНР с указанием перечня ошибочных данных и вносимых изменений.	Определяет и согласует с ГЭК порядок внесения изменений
9.	Внесение изменений при изменении данных по МСУ, АТЕ, ОО, ППЭ (п. 39)	Руководитель ТУ МОН ЛНР	1. Письмо в адрес директора ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»; с указанием изменений. 2. Заполненная форма предоставления сведений	Подает в ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

Форма
заявления субъекта персональных данных для уточнения персональных данных

Директору государственного бюджетного учреждения
Луганской Народной Республики «Региональный центр
обработки информации в сфере образования и оценки
качества образования»

(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных)

название и номер основного документа, удостоверяющего личность

дата выдачи документа, выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести в мои персональные данные, содержащиеся в государственной информационной системе «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации» следующие изменения:

Категория ПДн	Старое значение	Новое значение
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Тип документа, удостоверяющего личность		
Серия документа		
Номер документа		
Дата рождения		
СНИЛС		
Наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидности		
Наличие специализированной рассадки		
Иные категории ПДн		

Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, прилагаются.

Подпись участника ГИА _____ / _____

ФИО и подпись родителя
(законного представителя)† _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

[†]Заполняется, если участник ГИА несовершеннолетний

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ГБУ ЛНР «РЦОИСООКО»

(ФИО)

Уважаемый _____!
(ФИО)

В связи с _____
просим внести изменения в ГИС «РИС ГИА» согласно приложению.

Приложение на ____ л. в 1 экз . и в электронном виде

С уважением,

(должность)

(Подпись)

(Дата)

Приложение 4
к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Председателю ГЭК ЛНР

(ФИО)

(ФИО участника полностью)
проживающего по адресу:

конт. телефон:

Уважаемый _____!
(ФИО)

_____ просит разрешить внесение сведений в государственную
информационную систему «Региональная информационная система государственной
итоговой аттестации» об участнике ГИА, _____

_____ *ФИО (полностью)*
зачисленного _____ в образовательную организацию _____
дата _____

по причине _____

описание причины

Прилагаются заверенные копии следующих документов:

- приказ о зачислении;
- заявление участника на прохождения ГИА;
- письмо образовательной организации, откуда выбыл данный обучающийся, с указанием информации для внесения в РИС[‡]

Руководитель ОО _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Указанная информация запрашивается образовательной организацией самостоятельно

Приложение 5

к Порядку формирования и ведения государственной информационной системы «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ГИА об изменении (добавлении) перечня предметов, указанных в заявлении

Председателю ГЭК ЛНР

(ФИО)

(ФИО участника полностью)
проживающего по адресу:

конт. телефон: _____

Заявление

Я, _____
ФИО участника ГИА (полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
прошу внести изменения в ранее заявленный перечень экзаменов ГИА-11 (ГИА-9) по
следующей причине:

К заявлению прилагаю документы (заверенные копии), подтверждающие уважительность причины, изложенной в заявлении (перечислить документы):

1. _____
 2. _____
 3. _____

Подпись участника ГИА _____ / _____

ФИО и подпись родителя

(законного представителя)⁸ _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

§ Заполняется, если участник ГИА несовершеннолетний

Приложение 6
к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ГИА
об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА, указанных в заявлении**

Председателю ГЭК ЛНР

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО полностью)
 проживающего по адресу:
_____ конт. телефон:_____

Заявление

Я, _____
ФИО участника ГИА (полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
прошу изменить форму(сроки) проведения экзамена(ов) ГИА-11(ГИА-9) по предмету (ам) в
соответствии со следующей таблицей:

Наименование предмета	Форма ГИА (Сроки проведения ГИА)

по следующей причине:

К заявлению прилагаются документы (заверенные копии), подтверждающие уважительность
причины, изложенной в заявлении (перечислить документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись участника ГИА _____ / _____

ФИО и подпись родителя
(законного представителя) ** _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

**Заполняется, если участник ГИА несовершеннолетний

Приложение 7
к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональная информационная система
государственной итоговой аттестации»

Форма предоставления сведений о вносимых изменениях в РИС

по _____
(АТЕ, МСУ, ОО, ППЭ выбрать нужное)

(Наименование территориального органа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики)

Сведения об АТЕ,МСУ, ОО, ППЭ которые необходимо изменить	Старое значение	Новое значение